

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp Năm 2026

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 716/QĐ-ĐHBL ngày 07/10/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Bạc Liêu;

Thực hiện Kế hoạch số 928/KH-ĐHBL ngày 14/11/2025 của Trường Đại học Bạc Liêu về Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025-2026.

Trường Đại học Bạc Liêu xây dựng kế hoạch khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Thu thập thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp (SVTN), khả năng tham gia vào thị trường lao động của sinh viên sau khi tốt nghiệp.
- Công khai chất lượng đào tạo, giúp công chúng có những đánh giá khách quan về chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Kết quả khảo sát là một trong các căn cứ quan trọng để nhà trường nghiên cứu, điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu

- Phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, lưu trữ các minh chứng và tài liệu đúng quy định.
- Mẫu khảo sát được chọn ngẫu nhiên trong số SVTN, đảm bảo tính đại diện cho số SVTN về ngành đào tạo, giới tính, độ tuổi.
- Kết quả khảo sát được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của trường.

II. Đối tượng khảo sát

Sinh viên tốt nghiệp năm 2025 (đã tốt nghiệp khoảng 12 tháng) hệ chính quy tại trường Đại học Bạc Liêu của tất cả các ngành đào tạo.

III. Phương pháp và quy trình khảo sát

1. Phương pháp

- Khảo sát online thông qua Google Form;
- Khảo sát qua điện thoại.

2. Quy trình khảo sát

- Xử lý các dữ liệu của SVTN trước khi khảo sát.
- Tạo biểu mẫu khảo sát trên Google Form.
- Gửi biểu mẫu khảo sát online của SVTN thông qua zalo.
- Gọi điện phỏng vấn các SVTN không trả lời biểu mẫu khảo sát online.
- Phân tích, xử lý kết quả khảo sát.
- Viết báo cáo và công khai kết quả khảo sát.

VI. Thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Xử lý dữ liệu của SVTN trước khi khảo sát.	Tháng 8/ 2026	Phòng ĐBCL&TT	Phòng QLĐT&CTSV	
2	Tạo biểu mẫu khảo sát trên Google Form	Tháng 8/ 2026	Phòng ĐBCL&TT		
3	Gửi biểu mẫu khảo SVTN qua Zalo	Tháng 9/ 2026	Phòng ĐBCL&TT	Các Khoa chuyên môn	Thông tin việc làm của SVTN
4	Gọi điện phỏng vấn SVTN.	Tháng 9/ 2026	Phòng ĐBCL&TT		Thông tin việc làm của SVTN
5	Phân tích, xử lý kết quả khảo sát.	Tháng 10/2026	Phòng ĐBCL&TT		CSDL việc làm của SVTN
6	Báo cáo và công khai kết quả khảo sát.	Tháng 10/2026	Phòng ĐBCL&TT		Báo cáo kết quả khảo sát

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra

Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch triển khai khảo sát tình hình việc làm của SVTN; tổng hợp, phân tích kết quả khảo sát, xây dựng báo cáo tình hình việc làm của sinh viên.

2. Phòng quản lý đào tạo và Công tác sinh viên

Cung cấp dữ liệu, các quyết định kèm danh sách SVTN hệ chính quy trong năm 2025.

3. Các Khoa chuyên môn thuộc trường

Phân công giảng viên là cố vấn học tập (năm học trước) hỗ trợ gửi link khảo sát cho SVTN thông qua Zalo lớp và Zalo cá nhân.

4. Phòng Kế hoạch và Tài chính

Hướng dẫn lập dự trù kinh phí và thanh toán chi phí phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này theo quy định.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. / 

*** Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, Phòng ĐBCL&TT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thanh Sang