

KẾ HOẠCH
Khảo sát sinh viên cuối khóa về chất lượng khóa học, năm 2026

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 về việc ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 716/QĐ-ĐHBL ngày 07/10/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ Kế hoạch số 928/KH-ĐHBL ngày 14/11/2025 của Trường Đại học Bạc Liêu về Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025-2026;

Trường Đại học Bạc Liêu xây dựng Kế hoạch khảo sát sinh viên cuối khóa về chất lượng khóa học, năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Đối với Nhà trường

Cung cấp thông tin để Nhà trường và các đơn vị trực thuộc có cơ sở cho việc xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến kịp thời nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, góp phần thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

Giúp Nhà trường đo lường chuẩn đầu ra của người học, qua đó thực hiện tốt sứ mạng và mục tiêu giáo dục đề ra.

b. Đối với sinh viên

Đảm bảo lợi ích của sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, thể hiện ý kiến về chương trình đào tạo và các hoạt động có liên quan đến chất lượng đào tạo.

2. Yêu cầu

Sinh viên cuối khóa phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến; khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi theo Phiếu khảo sát do Nhà trường cung cấp.

Công tác lấy ý kiến sinh viên cuối khóa được thực hiện theo quy trình đã được xây dựng (QT.ĐBCL-KSCK-04).

Nội dung thu thập ý kiến phản hồi phải đầy đủ, khách quan các tiêu chí liên quan đến chất lượng hoạt động đào tạo của Nhà trường.

Thông tin phản hồi phải được xử lý khách quan, trung thực, được sử dụng đúng mục đích và lưu trữ theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG

Sinh viên cuối khóa hệ chính quy, tốt nghiệp năm 2026 (Đại học khóa 16)

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC VÀ CÔNG CỤ KHẢO SÁT

Thời gian	Hình thức	Công cụ
Từ ngày 8/5/2026 đến ngày 15/5/2026	Khảo sát trực tuyến (Google form) Sinh viên vào link: https://forms.gle/KcunwqyitZauPDms8	Bảng hỏi: Phiếu đánh giá toàn khóa học (Dành cho sinh viên cuối khóa)

IV. KINH PHÍ

Lập phiếu điều tra và phân tích mẫu điều tra, xử lý kết quả điều tra được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục và Thanh tra: Chịu trách nhiệm tham mưu lập kế hoạch, thiết kế mẫu khảo sát bằng Google Form; xử lý, tổng hợp kết quả khảo sát; tổng hợp kết quả để báo cáo BGH và tham mưu sử dụng kết quả đúng mục đích.

2. Các khoa: Triển khai, đôn đốc các sinh viên năm cuối thực hiện đúng tiến độ và đảm bảo 100% sinh viên khảo sát.

3. Các đơn vị trực thuộc: Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau khảo sát.

Đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện tốt kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các khoa;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Đàn

**PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN CUỐI KHÓA
VỀ CHẤT LƯỢNG KHÓA HỌC, NĂM 2026**

Để nâng cao chất lượng đào tạo, Trường Đại học Bạc Liêu tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên cuối khóa tốt nghiệp năm 2026 về các hoạt động của Nhà trường. Đề nghị anh/chị hãy đánh giá, nhận xét trung thực, khách quan, chính xác để giúp Nhà trường có cơ sở đưa ra các biện pháp nhằm cải tiến chất lượng đào tạo và các hoạt động giáo dục, đào tạo ngày càng tốt hơn.

PHẦN 1: THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Giới tính:
 Ngày, tháng, năm sinh: Lớp:
 Ngành:
 Số CMND/Số thẻ căn cước:
 Số điện thoại bàn (ghi cả mã vùng)/Di động:
 Email/Facebook:

PHẦN 2: NHẬN XÉT KHÓA HỌC

Anh/chị hãy cho biết ý kiến của mình theo mức độ từ 1 đến 5 (kích chuột máy tính vào ô phù hợp)

Các mức độ (5 mức) từ thấp đến cao:

1	2	3	4	5
Rất không hài lòng (0% - 20%)	Không hài lòng (21% - 40%)	Tạm hài lòng (41% - 60%)	Hài lòng (61% - 80%)	Rất hài lòng (81% - 100%)

TT	Nội dung	Mức độ				
		1	2	3	4	5
I. Đánh giá chương trình đào tạo						
1	Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra và đề cương các học phần được công bố công khai, dễ dàng tiếp cận	☐	☐	☐	☐	☐
2	Chương trình đào tạo được định kỳ rà soát, cập nhật và đổi mới	☐	☐	☐	☐	☐
3	Chương trình đào tạo có mục tiêu rõ ràng, phù hợp với chuẩn đầu ra và nhu cầu xã hội	☐	☐	☐	☐	☐
4	Chương trình đào tạo cân đối giữa kiến thức đại cương và chuyên ngành	☐	☐	☐	☐	☐
5	Chương trình đào tạo có tỷ lệ phân bố giữa lý thuyết và thực hành phù hợp	☐	☐	☐	☐	☐
6	Các học phần trong chương trình đào tạo được tổ chức một cách có hệ thống, phù hợp với thời gian học và khối lượng kiến thức cần đạt được	☐	☐	☐	☐	☐
7	Số học phần tự chọn trong chương trình đào tạo đa dạng, đáp ứng nhu cầu học tập khác nhau của SV	☐	☐	☐	☐	☐
8	Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm) rõ ràng, dễ hiểu và có thể đo lường được	☐	☐	☐	☐	☐
9	Các học phần trong chương trình đào tạo hiện nay đều góp phần vào việc đạt được chuẩn đầu ra của SV	☐	☐	☐	☐	☐
Đánh giá chung		☐	☐	☐	☐	☐
II. Tổ chức đào tạo						
10	Việc sắp xếp thời khóa biểu, lịch thi trong từng học kỳ là hợp lý và	☐	☐	☐	☐	☐

	được thông tin đầy đủ, kịp thời					
11	Các hoạt động thực tập, thực tế đáp ứng tốt nhu cầu học tập của SV	☐	☐	☐	☐	☐
12	Các thủ tục hành chính liên quan đến việc đăng ký học, thi (cấp bằng điểm, đăng ký học lại, đăng ký thi trả nợ...) được giải quyết dễ dàng, nhanh chóng.	☐	☐	☐	☐	☐
13	Anh/Chị hiểu rõ quy chế đào tạo (thi/kiểm tra, phúc khảo, xét tốt nghiệp...)	☐	☐	☐	☐	☐
Đánh giá chung		☐	☐	☐	☐	☐
III. Kết quả học tập và đánh giá sinh viên						
14	Khóa học cung cấp cho anh/chị những kiến thức cần thiết về chuyên môn và nghiệp vụ nghề nghiệp	☐	☐	☐	☐	☐
15	Khóa học giúp anh/chị phát triển những kỹ năng mềm, kỹ năng tư duy sáng tạo, khả năng tự học, tự nghiên cứu.	☐	☐	☐	☐	☐
16	Khóa học giúp anh/chị nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học	☐	☐	☐	☐	☐
17	Khóa học giúp anh/chị phát triển, nâng cao đạo đức, nhân cách, lối sống, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật...	☐	☐	☐	☐	☐
18	Khóa học giúp anh/chị đạt được chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	☐	☐	☐	☐	☐
19	Các phương pháp đánh giá kết quả học tập của sinh viên (kiểm tra, thi học phần, thuyết trình, tiểu luận...) đảm bảo độ chính xác, tin cậy, công bằng	☐	☐	☐	☐	☐
20	Các tiêu chí, hình thức đánh giá kết quả học tập được thông báo công khai đến SV	☐	☐	☐	☐	☐
21	Kết quả (kiểm tra, thi học phần, tiểu luận, khóa luận...) được công bố kịp thời cho SV	☐	☐	☐	☐	☐
22	Việc khiếu nại về kết quả học tập được giải quyết, xử lý kịp thời thỏa đáng	☐	☐	☐	☐	☐
Đánh giá chung		☐	☐	☐	☐	☐
IV. Đội ngũ giảng viên						
23	GV có năng lực chuyên môn tốt và thường xuyên cập nhật thông tin, kiến thức mới trong bài giảng	☐	☐	☐	☐	☐
24	GV thể hiện chuẩn mực tác phong nhà giáo, thấu hiểu tâm lý SV, có trách nhiệm trong giảng dạy	☐	☐	☐	☐	☐
25	GV luôn cung cấp đầy đủ thông tin về học phần, nêu rõ yêu cầu học tập và phương thức kiểm tra đánh giá	☐	☐	☐	☐	☐
26	GV có kỹ năng sư phạm tốt, sử dụng hiệu quả nhiều phương pháp giảng dạy để phát huy tính tích cực của người học	☐	☐	☐	☐	☐
27	GV sẵn sàng hướng dẫn, giúp đỡ, hỗ trợ SV trong học tập và trong nghiên cứu khoa học.	☐	☐	☐	☐	☐
Đánh giá chung		☐	☐	☐	☐	☐
V. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học						
28	Thư viện có đủ tài liệu đáp ứng nhu cầu học tập, nghiên cứu của SV	☐	☐	☐	☐	☐
29	Phòng học đủ ánh sáng, thoáng mát, đủ rộng, phù hợp với sĩ số lớp học	☐	☐	☐	☐	☐
30	Trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ học tập, thực hành, thí nghiệm, phòng máy vi tính... đáp ứng nhu cầu đào tạo, học tập và nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐
31	Hệ thống CNTT (hệ thống máy tính, phần mềm, internet, wifi,...) đáp ứng nhu cầu của SV	☐	☐	☐	☐	☐
32	Website của trường, của khoa cung cấp các thông tin cần thiết cho SV đầy đủ, kịp thời	☐	☐	☐	☐	☐
33	Môi trường, cảnh quan của Trường tạo thuận lợi cho việc học tập và sinh hoạt của SV	☐	☐	☐	☐	☐

Đánh giá chung		☐	☐	☐	☐	☐
VI. Các hoạt động hỗ trợ						
34	Cố vấn học tập tích cực tư vấn, hỗ trợ SV trong học tập	☐	☐	☐	☐	☐
35	Cán bộ, nhân viên văn phòng có thái độ hoà nhã, lắng nghe và giải quyết kịp thời các yêu cầu chính đáng của SV	☐	☐	☐	☐	☐
36	SV được cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời về chính sách xã hội, học bổng, cơ hội du học	☐	☐	☐	☐	☐
37	SV được cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời các cơ hội khởi nghiệp, hướng nghiệp, tiếp cận nghề nghiệp	☐	☐	☐	☐	☐
38	SV được tham dự các lớp kỹ năng, ngoại khóa về tâm lý, đời sống... được nhà trường tổ chức thường xuyên và hữu ích cho người học	☐	☐	☐	☐	☐
39	Nhà trường đáp ứng tốt nhu cầu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao của SV	☐	☐	☐	☐	☐
40	SV được chăm sóc sức khỏe theo quy định về y tế học đường	☐	☐	☐	☐	☐
41	An ninh trong khuôn viên Nhà trường được đảm bảo	☐	☐	☐	☐	☐
42	SV được tạo điều kiện tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học	☐	☐	☐	☐	☐
43	SV được tạo điều kiện tham gia hoạt động tình nguyện, thiện nguyện phục vụ cộng đồng	☐	☐	☐	☐	☐
Đánh giá chung		☐	☐	☐	☐	☐
44	Anh/chị hài lòng như thế nào về tổng thể quá trình đào tạo và trải nghiệm tại trường đối với sự phát triển về kiến thức, năng lực và phẩm chất của bản thân	☐	☐	☐	☐	☐

PHẦN 3: Ý KIẾN KHÁC

Nhà trường rất cảm ơn Anh/Chị đã tham gia công việc hữu ích này!