

Số: 928/KH-ĐHBL

Cà Mau, ngày 14 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 716/QĐ-ĐHBL ngày 07/10/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Bạc Liêu.

Trên cơ sở kết quả công tác năm học 2024-2025, Trường Đại học Bạc Liêu xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản lý, quản trị của nhà trường; nâng cao văn hóa chất lượng, nhận thức, trách nhiệm của toàn thể viên chức, người lao động đối với công tác ĐBCLGD.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống ĐBCLGD bên trong, nhất là chất lượng hoạt động của Tổ ĐBCLGD tại các đơn vị và năng lực công tác của đội ngũ chuyên trách công tác ĐBCLGD.

- Đa dạng hóa các hoạt động ĐBCLGD, đảm bảo đi vào chiều sâu và tuân thủ nguyên tắc P-D-C-A, đáp ứng các yêu cầu về Chuẩn cơ sở giáo dục và bộ tiêu chuẩn KĐCLGD của Bộ GDĐT.

- Đẩy mạnh thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau ĐGN cấp CSGD và tăng cường hoạt động tự đánh giá, KĐCLGD cấp CTĐT.

- Tổng kết, đánh giá công tác ĐBCLGD giai đoạn 2021-2025; xây dựng kế hoạch, đề án ĐBCLGD giai đoạn 2026-2030 gắn với kế hoạch chiến lược của nhà trường trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, đảm bảo tính khả thi và thực hiện đúng tiến độ.

Kế hoạch phải nêu rõ những công việc cần triển khai, mục tiêu đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện.

II. Nội dung thực hiện

1. Hoạt động Đảm bảo chất lượng

a) Đảm bảo chất lượng về chiến lược

- Tiếp tục hoàn thiện cơ cấu bộ máy tổ chức, đề án vị trí việc làm;
- Tích cực rà soát, cập nhật hệ thống văn bản quản lý;
- Đẩy mạnh thực hiện quản trị số; nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin, hệ thống wifi và tốc độ đường truyền internet.
- Giám sát đảm bảo kế hoạch của các đơn vị dựa trên các chỉ tiêu phấn đấu trong kế hoạch chiến lược và bộ chỉ số hoạt động chính của nhà trường.
- Tổng kết kế hoạch chiến lược giai đoạn 2021 -2025, xây dựng kế hoạch chiến lược giai đoạn 2026 -2030.

b) Đảm bảo chất lượng về hệ thống

- Tiếp tục kiện toàn nhân sự Hội đồng ĐBCLGD; kiện toàn nhân sự, nâng cao chất lượng hoạt động của các Tổ ĐBCLGD tại các đơn vị;
- Tiếp tục thực hiện rà soát, cải tiến quy trình, quy định, hướng dẫn về công tác ĐBCLGD;
- Tiếp tục triển khai khảo sát ý kiến các bên liên quan; cập nhật hệ thống CSDL thông tin ĐBCLGD, đặc biệt là CSDL về PVCD;
- Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực của đội ngũ chuyên trách công tác ĐBCLGD;
- Tổng kết kết quả hoạt động ĐBCLGD giai đoạn 2020 – 2025, xây dựng kế hoạch/đề án ĐBCLGD giai đoạn 2026 -2030.

c) Đảm bảo chất lượng về chức năng

- Tiếp tục rà soát, cải tiến quy trình, quy định, hướng dẫn về hoạt động ĐT, NCKH và PVCD;
- Xây dựng quy trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện giám sát chất lượng hoạt động dạy và học;
- Tổ chức hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá.
- Thúc đẩy hoạt động NCKH trong SV.
- Đẩy mạnh thực hiện các thỏa thuận hợp tác đã ký kết.
- Đo lường kết quả, đánh giá tác động của hoạt động kết nối và PVCD.

d) Đảm bảo chất lượng về kết quả

- Tiếp tục thực hiện hoạt động khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan; cập nhật hoàn thiện hệ thống CSDL về các mặt hoạt động của Nhà trường phục vụ cải tiến chất lượng.

- Tiếp tục triển khai hoạt động so chuẩn, đối sánh.

- Thực hiện công khai chất lượng giáo dục theo quy định.

- Thực hiện báo cáo Chuẩn cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT.

2. Hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến sau đánh giá ngoài cấp CSGD;

- Xây dựng báo cáo giữa kỳ kết quả kiểm định chất lượng CSGD;

- Tiếp tục thực hiện Tự đánh giá các CTĐT của các Khoa chuyên môn;

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đánh giá ngoài cho 3 CTĐT theo lộ trình Đề án Kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.

III. Thời gian thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
1. ĐBCL về chiến lược					
1	Tiếp tục hoàn thiện cơ cấu bộ máy tổ chức, đề án vị trí việc làm	11/2025-08/2026	Phòng TC-HC	Các đơn vị thuộc trường	Các quyết định luân chuyển, tuyển dụng, bổ nhiệm...
2	Tích cực rà soát, cập nhật hệ thống văn bản quản lý	11/2025-08/2026	Phòng TC-HC	Các đơn vị thuộc trường	Kế hoạch, báo cáo kết quả rà soát cập nhật hằng năm
3	Đẩy mạnh thực hiện quản trị số; nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin, hệ thống wifi và tốc độ đường truyền internet	11/2025-08/2026	Phòng TC-HC, Trung tâm QTHTTT&TV	Các đơn vị thuộc trường	
4	Giám sát đảm bảo kế hoạch của các đơn vị dựa trên các chỉ tiêu phân đầu trong kế hoạch chiến lược và bộ chỉ số hoạt động chính của nhà trường	11/2025-08/2026	Phòng TC-HC		- Tham mưu ban hành quyết định giao chỉ tiêu năm học (căn cứ bộ chỉ số hoạt động chính); - Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu

					phần đầu.
5	Tổng kết kế hoạch chiến lược giai đoạn 2021 -2025, xây dựng kế hoạch chiến lược giai đoạn 2026 -2030	11/2025-01/2026	Phòng TC-HC	Các đơn vị thuộc trường	- Hội nghị tổng kết; - Kế hoạch chiến lược gđ 2026-2030.
II. ĐBCL về hệ thống					
1	Tiếp tục kiện toàn nhân sự Hội đồng ĐBCLGD; kiện toàn nhân sự, nâng cao chất lượng hoạt động của các Tổ ĐBCLGD tại các đơn vị	11/2025-08/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị thuộc trường	Các quyết định kiện toàn nhân sự trong hệ thống ĐBCL
2	Tiếp tục thực hiện rà soát, cải tiến quy trình, quy định, hướng dẫn về công tác ĐBCLGD	11/2025-08/2026	Phòng ĐBCL&TT		- Sổ tay ĐBCL Ver. 2; - Các quy định cập nhật mới (nếu có)
3	Tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ chuyên trách công tác ĐBCL	11/2025-08/2026	Phòng ĐBCL&TT		Tổ chức ít nhất 02 đợt tập huấn nội bộ về ĐBCL
4	Khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	11/2025-08/2026	Phòng ĐBCL&TT	Phòng QLĐT&CTSV; Các khoa.	Dữ liệu, báo cáo kết quả khảo sát
5	Khảo sát sinh viên về hoạt động hỗ trợ của Nhà trường.	01/2026-03/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các khoa	
6	Khảo sát sinh viên cuối khóa về chất lượng khóa học	03/2026-05/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các khoa	
10	Khảo sát cán bộ, giảng viên, nhân viên về các hoạt động của trường.	03/2026-05/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các khoa	
11	Khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp.	06/2026-08/2026	Tổ ĐBCLGD	Phòng QLĐT&CTSV; Khoa/bộ môn.	
12	Khảo sát sự hài lòng các bên liên	03/2026-05/2026	Phòng QLKH&QHĐN		

	quan về hoạt động NCKH				
13	Khảo sát sự hài lòng các bên liên quan về hoạt động PVCĐ	05/2026-07/2026	Phòng QLKH&QHĐN		
14	Tổng kết kết quả hoạt động ĐBCLGD giai đoạn 2020 – 2025, xây dựng kế hoạch/đề án ĐBCLGD giai đoạn 2026 -2030	11/2025-12/2025	Phòng ĐBCL&TT		- Hội nghị tổng kết; - Kế hoạch ĐBCL gđ 2026-2030.

III. ĐBCL về chức năng

1	Rà soát, cải tiến quy trình, quy định, hướng dẫn về hoạt động ĐT, NCKH và PVCĐ.	11/2025-08/2026	Phòng QLĐT&CTSV Phòng QLKH&QHĐN Phòng LKĐT, PTNNL&TS	Các khoa	Các quyết định cấp nhật, ban hành quy trình, quy định, hướng dẫn
2	Xây dựng quy trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện giám sát chất lượng hoạt động dạy và học; hoạt động kiểm tra đánh giá.	11/2025-08/2026	Phòng QLĐT&CTSV	Các khoa	- Các kế hoạch kiểm tra, giám sát; - Báo cáo công tác cố vấn học tập, nề nếp học đường, công tác thi, kết quả học tập, xếp loại RL...
3	Tập huấn, bồi dưỡng phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá cho GV	11/2025-01/2026	Phòng QLĐT&CTSV	Các khoa	Tổ chức ít nhất 02 đợt tập huấn.
4	Xây dựng kế hoạch và chính sách tăng số lượng đề tài/dự án NCKH ứng dụng cho NH.	11/2025-08/2026	Phòng QLKH&QHĐN		- Kế hoạch năm học; - Tham mưu ban hành chính sách cụ thể.
5	Rà soát, triển khai các kế hoạch đề	11/2025-08/2026	Phòng QLKH&QHĐN		Các kế hoạch hợp

	thực hiện các thỏa thuận hợp tác đã ký kết.				tác cụ thể
6	Xây dựng và triển khai hệ thống đo lường kết quả, đánh giá tác động của hoạt động kết nối và PVCĐ	11/2025-08/2026	Phòng QLKH&QHĐN	Các đơn vị trực thuộc trường	Báo cáo đánh giá tác động
IV. ĐBCL về kết quả					
1	Cập nhật CSDL phục vụ đối sánh, cải tiến chất lượng	11/2025-08/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị trực thuộc trường	CSDL
2	Tiếp tục triển khai hoạt động so chuẩn, đối sánh	05/2026-07/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị trực thuộc trường	Kế hoạch, báo cáo đối sánh
3	Thực hiện công khai chất lượng giáo dục	03/2026-06/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị trực thuộc trường	Cập nhật thông tin và thực hiện công khai
4	Báo cáo Chuẩn cơ sở giáo dục năm 2025	12/2026-4/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các Trung tâm, Phòng chức năng có liên quan	Báo cáo Chuẩn cơ sở giáo dục
B. Công tác đánh giá chất lượng giáo dục					
1	Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau Đánh giá ngoài cấp CSGD	11/2025-08/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị trực thuộc trường	Kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến
2	Báo cáo giữa kỳ kết quả kiểm định chất lượng CSGD	Trước 28/6/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị trực thuộc trường	Báo cáo giữa kỳ
3	Tiếp tục thực hiện Tự đánh giá các CTĐT của các khoa chuyên môn	11/2025-08/2026	Các khoa	Phòng ĐBCL&TT	Báo cáo TĐG CTĐT
4	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đánh giá ngoài cho 2 CTĐT	03/2026-08/2026	Các khoa	Phòng ĐBCL&TT	Kế hoạch đánh giá ngoài CTĐT



IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc để phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của nhà trường và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác đảm bảo chất lượng, đặc biệt là hoạt động TĐG và ĐGN các CTĐT.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Các đơn vị trực thuộc

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động ĐBCLGD năm học 2025-2026 của nhà trường đến toàn thể viên chức của đơn vị.

- Căn cứ kế hoạch này, Tổ ĐBCLGD tại các đơn vị tham mưu xây dựng kế hoạch công tác ĐBCLGD của đơn vị mình và tổ chức triển khai thực hiện (kế hoạch cụ thể gửi về Phòng ĐBCL&TT để theo dõi).

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các đơn vị lưu trữ minh chứng để phục vụ cho công tác TĐG và ĐGN.

Trên đây là kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2025-2026 của Trường Đại học Bạc Liêu, đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu VT, Phòng ĐBCL&TT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Đàn



PHỤ LỤC
Các chỉ tiêu thực hiện chính (KPIs) của Phòng ĐBCL&TT

	Nội dung	Yêu cầu
KPI 1	Kiến toàn hệ thống ĐBCL bên trong	Các quyết định kiến toàn nhân sự trong hệ thống ĐBCL
KPI 2	Rà soát, cải tiến quy trình, quy định, hướng dẫn về công tác ĐBCLGD	- Sổ tay ĐBCL Ver. 2; - Các quy định cập nhật mới (nếu có)
KPI 3	Tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ chuyên trách công tác ĐBCL.	Tổ chức ít nhất 02 đợt tập huấn nội bộ về ĐBCL
KPI 4	Khảo sát ý kiến các bên liên quan; cập nhật hệ thống CSDL thông tin ĐBCLBD	Dữ liệu, báo cáo kết quả khảo sát
KPI 5	Tiếp tục triển khai hoạt động so chuẩn, đối sánh	Kết quả đối sánh năm 2025
KPI 6	Thực hiện công khai chất lượng giáo dục	Cập nhật thông tin và thực hiện công khai
KPI 7	Thực hiện báo cáo Chuẩn cơ sở giáo dục năm 2025	Báo cáo Chuẩn cơ sở giáo dục theo yêu cầu tiến độ của Bộ GD&ĐT
KPI 8	Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau Đánh giá ngoài cấp CSGD	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến
KPI 9	Báo cáo giữa kỳ kết quả kiểm định chất lượng CSGD	Báo cáo giữa kỳ theo yêu cầu tiến độ của Trung tâm KĐCLGD