

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Thanh tra số 11/2022/QH;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/06/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật thanh tra;

Thực hiện Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế;

Trường Đại học Bạc Liêu xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm tra nhằm giúp Hiệu trưởng kịp thời nắm bắt thông tin, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Từ đó điều chỉnh, bổ sung, đáp ứng yêu cầu quản lý, đảm bảo quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học của các đơn vị, cá nhân trong trường tuân thủ đúng chính sách, pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật khác có liên quan; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện công tác phòng chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của trường theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Tuân thủ quy định pháp luật, bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra nội bộ.

Đảm bảo trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về công tác kiểm tra nội bộ, phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của nhà trường.



II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG VÀ THỜI GIAN DỰ KIẾN

TT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Kiểm tra định kỳ	Kiểm tra công tác thi tuyển sinh ngành CDGDMN	Theo lịch của trường (nếu có)	Phòng ĐBCL&TT	Hội đồng thi tuyển sinh
		Kiểm tra việc tổ chức thi học kỳ của các hệ đào tạo trong trường	Tháng 01/2026 Tháng 5/2026 Tháng 8/2026	Phòng ĐBCL&TT	-Phòng QLĐT&CTSV, các khoa
		Kiểm tra công tác chấm thi kết thúc học phần của các khoa	Sau khi lên điểm thi kết thúc học phần học kỳ 1 và học kỳ 2	Phòng ĐBCL&TT	Các khoa
		Kiểm tra các kỳ thi Ứng dụng công nghệ thông tin	Theo lịch của Trung tâm THNN	Phòng ĐBCL&TT	Trung tâm THNN
		Kiểm tra phân công chuyên môn các khoa.	Tháng 10/2025	Phòng ĐBCL&TT	-Phòng QLĐT&CTSV
		Kiểm tra công tác tuyển sinh 2025	Tháng 01/2026	Phòng ĐBCL&TT	-Phòng QLĐT&CTSV
2	Kiểm tra chuyên đề	Kiểm tra công tác quản lý văn bản, chứng chỉ của các đơn vị thuộc Trường	Tháng 4/2026	Phòng ĐBCL&TT	Phòng QLĐT&CTSV, TTTH&NN
		Kiểm tra hồ sơ của cố vấn học tập, quản lý hồ sơ của khoa	Tháng 8/2026	Phòng ĐBCL&TT	Các khoa
3	Kiểm tra đột xuất	- Kiểm tra các chuyên đề theo yêu cầu của Hiệu trưởng.	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị có liên quan
4	Tiếp công dân	Thực hiện công tác tiếp công dân.	Theo lịch tiếp công dân	Phòng ĐBCL&TT	
		Tham mưu Hiệu trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng	Theo vụ việc	Phòng ĐBCL&TT	
5	Công tác khác	Tham gia Đoàn Kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi TNTHPT năm 2026 của Bộ GDĐT (nếu có).	Theo điều động của BGDDT	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị có liên quan

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai kế hoạch này.

2. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp làm việc và cung cấp hồ sơ, minh chứng theo yêu cầu của hoạt động kiểm tra nội bộ.

3. Kinh phí chi cho các hoạt động kiểm tra nội bộ thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra, các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan thuộc trường phối hợp đề xuất Hiệu trưởng xem xét. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, ĐBCL&TT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Đàn