UBND TỈNH CÀ MAU
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 188 /KH-ĐHBL

Cà Mau, ngày 05 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 83/2026/TT-BGDĐT ngày 30/09/2026 của Bộ GD&ĐT về Quy định Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 20/2026/BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 716/QĐ-ĐHBL ngày 07/10/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Bạc Liêu.

Trên cơ sở kết quả công tác năm học 2025-2026, Trường Đại học Bạc Liêu xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2026-2027 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu
1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản lý, quản trị của nhà trường; nâng cao văn hóa chất lượng, nhận thức, trách nhiệm của toàn thể viên chức, người lao động đối với công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD).

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống ĐBCLGD bên trong, nhất là chất lượng hoạt động của Tổ ĐBCLGD tại các đơn vị và năng lực công tác của đội ngũ chuyên trách công tác ĐBCLGD.

- Đa dạng hóa các hoạt động ĐBCLGD, đảm bảo đi vào chiều sâu và tuân thủ nguyên tắc P-D-C-A, đáp ứng Chuẩn cơ sở giáo dục và yêu cầu Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT).

- Đẩy mạnh thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng nữa sau chu kỳ KĐCLGD cấp sở giáo dục (CSGD) và tăng cường hoạt động tự đánh giá, KĐCLGD cấp chương trình đào tạo (CTĐT).

- Triển khai kế hoạch, đề án ĐBCLGD giai đoạn 2026-2030 gắn với kế hoạch chiến lược của Nhà trường trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường, đảm bảo tính khả thi và thực hiện đúng tiến độ.

Kế hoạch phải nêu rõ những công việc cần triển khai, mục tiêu đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện.

II. Nội dung thực hiện

1. Hoạt động Đảm bảo chất lượng

a) Đảm bảo chất lượng về chiến lược

- Tiếp tục hoàn thiện cơ cấu bộ máy tổ chức, đề án vị trí việc làm;
- Tích cực rà soát, cập nhật hệ thống văn bản quản lý;
- Đẩy mạnh cải tạo cơ sở vật chất (CSVC); nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin (CNTT), hệ thống wifi và tốc độ đường truyền internet; tăng cường thực hiện quản trị số.
- Triển khai thực hiện và tăng cường giám sát đảm bảo kế hoạch của các đơn vị dựa trên các chỉ tiêu phấn đấu trong kế hoạch chiến lược và bộ chỉ số hoạt động chính của Nhà trường.
- Triển khai kế hoạch chiến lược giai đoạn 2026 -2030.

b) Đảm bảo chất lượng về hệ thống

- Tiếp tục kiện toàn nhân sự Hội đồng ĐBCLGD; kiện toàn nhân sự, nâng cao chất lượng hoạt động của các Tổ ĐBCLGD tại các đơn vị;
- Tiếp tục thực hiện rà soát, cải tiến quy trình, quy định, hướng dẫn về công tác ĐBCLGD;
- Tiếp tục triển khai khảo sát ý kiến các bên liên quan; cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) thông tin ĐBCLGD, đặc biệt là CSDL về đào tạo (ĐT). Nghiên cứu khoa học (NCKH) và phục vụ cộng đồng (PVCĐ);
- Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực của đội ngũ chuyên trách công tác ĐBCLGD;
- Triển khai/kế hoạch/đề án ĐBCLGD giai đoạn 2026 -2030.

c) Đảm bảo chất lượng về chức năng

- Tiếp tục rà soát, cải tiến quy trình, quy định, hướng dẫn về hoạt động ĐT, NCKH và PVCĐ;
- Xây dựng quy trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện giám sát chất lượng hoạt động dạy và học;
- Tổ chức hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá.
- Thúc đẩy hoạt động NCKH trong SV.
- Đẩy mạnh thực hiện các thỏa thuận hợp tác đã ký kết.
- Đo lường kết quả, đánh giá tác động của hoạt động kết nối và PVCĐ.

d) Đảm bảo chất lượng về kết quả

- Tiếp tục thực hiện hoạt động khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan; cập nhật hoàn thiện hệ thống CSDL về các mặt hoạt động của Nhà trường phục vụ cải tiến chất lượng.

- Tiếp tục triển khai hoạt động so chuẩn, đối sánh.

- Thực hiện công khai chất lượng giáo dục theo quy định.

- Thực hiện báo cáo Chuẩn cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT.

2. Hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến nữa sau chu kỳ KĐCLGD cấp CSGD;

- Tiếp tục thực hiện tự đánh giá (TĐG) và đánh giá ngoài (ĐGN) các CTĐT của các Khoa chuyên môn;

III. Thời gian thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
1. ĐBCL về chiến lược					
1	Tiếp tục hoàn thiện cơ cấu bộ máy tổ chức, đề án vị trí việc làm	12/2026-09/2027	Phòng Tổ chức và Hành chính (Phòng TC&HC)	Các đơn vị thuộc trường	Các quyết định luân chuyển, tuyển dụng, bổ nhiệm...
2	Tích cực rà soát, cập nhật hệ thống văn bản quản lý	11/2026-08/2027	Phòng TC&HC	Các đơn vị thuộc trường	Kế hoạch, báo cáo kết quả rà soát cập nhật hằng năm
3	Nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo; Triển khai hệ thống LMS nhằm hỗ trợ quản lý, giảng dạy và học tập trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tương tác, theo dõi và hỗ trợ người học	11/2026-08/2027	Phòng TC&HC, Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên (Phòng QLĐT&CTSV)	Các đơn vị thuộc trường	
4	Giám sát đảm bảo kế hoạch của các đơn vị dựa trên các chỉ tiêu phấn đấu trong kế hoạch chiến lược và bộ chỉ số hoạt động	11/2026-08/2027	Phòng TC&HC		- Tham mưu ban hành quyết định giao chỉ tiêu năm học (căn cứ bộ chỉ số hoạt động chính);

	chính của nhà trường				- Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu phấn đấu.
5	Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá năng lực (KPIs) cho đội ngũ cán bộ hỗ trợ, chuyên viên.	11/2026-01/2027	Phòng TC&HC	Các Phòng chuyên môn thuộc trường	Bộ KPIs
6	Đẩy nhanh tiến độ xây dựng và ban hành chiến lược phát triển trường giai đoạn 2026-2030, trong đó có rà soát tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi và triết lý giáo dục	11/2026-01/2027	Phòng TC&HC	Các đơn vị thuộc trường	Hội nghị triển khai Kế hoạch chiến lược gđ 2026-2030.
II. ĐBCL về hệ thống					
1	Tiếp tục kiện toàn nhân sự Hội đồng ĐBCLGD; kiện toàn nhân sự, nâng cao chất lượng hoạt động của các Tổ ĐBCLGD tại các đơn vị	11/2026-08/2027	Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra (Phòng ĐBCL&TT)	Các đơn vị thuộc trường	Các quyết định kiện toàn nhân sự trong hệ thống ĐBCL (nếu có)
2	Tiếp tục thực hiện rà soát, cải tiến quy trình, quy định, hướng dẫn về công tác ĐBCLGD	11/2026-08/2027	Phòng ĐBCL&TT		- Sổ tay ĐBCL; - Các quy định cập nhật mới (nếu có)
3	Tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ chuyên trách công tác ĐBCL	11/2026-08/2027	Phòng ĐBCL&TT		Tổ chức ít nhất 02 đợt tập huấn nội bộ về ĐBCL
4	Khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	11/2026-08/2027	Phòng ĐBCL&TT	Phòng QLĐT&CTSV; Các khoa.	Dữ liệu, báo cáo kết quả khảo sát
5	Khảo sát sinh viên về hoạt động hỗ trợ của Nhà trường.	01/2027-03/2027	Phòng ĐBCL&TT	Các khoa	
6	Khảo sát sinh viên cuối khóa về chất	03/2026-05/2027	Phòng ĐBCL&TT	Các khoa	

	lượng khóa học				
10	Khảo sát cán bộ, giảng viên, nhân viên về các hoạt động của trường.	03/2027-05/2027	Phòng ĐBCL&TT	Các khoa	
11	Khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp.	06/2027-08/2027	Phòng ĐBCL&TT	Phòng QLĐT&CTSV; Khoa/bộ môn.	
12	Khảo sát nhà sử dụng lao động	03/2027-05/2027	Phòng ĐBCL&TT	Các khoa	
13	Khảo sát sự hài lòng các bên liên quan về hoạt động NCKH	03/2027-05/2027	Phòng Quản lý khoa học và Quan hệ đối ngoại (PhòngQLKH&QHĐN)		
14	Khảo sát sự hài lòng các bên liên quan về hoạt động PVCĐ	05/2027-07/2027	Phòng QLKH&QHĐN		
15	Triển khai kế hoạch/đề án ĐBCLGD giai đoạn 2026 -2030	12/2026-01/2027	Phòng ĐBCL&TT		- Hội nghị triển khai Kế hoạch ĐBCL gđ 2026-2030.
III. ĐBCL về chức năng					
1	Rà soát, cải tiến quy trình, quy định, hướng dẫn về hoạt động ĐT, NCKH và PVCĐ.	11/2026-08/2027	Phòng QLĐT&CTSV, Phòng QLKH&QHĐN Phòng LKĐT, PTNNL&TS	Các khoa	Các quyết định cập nhật, ban hành quy trình, quy định, hướng dẫn
2	Xây dựng quy trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện giám sát chất lượng hoạt động dạy và học; hoạt động kiểm tra đánh giá.	11/2026-08/2027	Phòng QLĐT&CTSV	Các khoa	- Các kế hoạch kiểm tra, giám sát; - Báo cáo công tác cố vấn học tập, nề nếp học đường, công tác thi, kết quả học tập, xếp loại rèn luyện...

3	Tập huấn, bồi dưỡng phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá cho GV	11/2026-08/2027	Phòng QLĐT&CTSV	Các khoa	Tổ chức ít nhất 02 đợt tập huấn.
4	Xây dựng kế hoạch và chính sách tăng số lượng đề tài/dự án NCKH ứng dụng cho người học.	11/2026-08/2027	Phòng QLKH&QHĐN		- Kế hoạch năm học; - Tham mưu ban hành chính sách cụ thể.
5	Rà soát, triển khai các kế hoạch để thực hiện các thỏa thuận hợp tác đã ký kết.	11/2026-08/2027	Phòng QLKH&QHĐN		- Báo cáo kết quả hợp tác; -Các kế hoạch hợp tác cụ thể
6	Xây dựng và triển khai hệ thống đo lường kết quả, đánh giá tác động của hoạt động kết nối và PVCĐ	11/2026-08/2027	Phòng QLKH&QHĐN	Các đơn vị trực thuộc trường	Báo cáo đánh giá tác động
IV. ĐBCL về kết quả					
1	Cập nhật CSDL phục vụ đối sánh, cải tiến chất lượng	11/2026-08/2027	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị trực thuộc trường	CSDL
2	Tiếp tục triển khai hoạt động so chuẩn, đối sánh	05/2027-07/2027	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị trực thuộc trường	Kế hoạch, báo cáo đối sánh
3	Thực hiện công khai chất lượng giáo dục	03/2027-06/2027	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị trực thuộc trường	Cập nhật thông tin và thực hiện công khai
4	Báo cáo Chuẩn cơ sở giáo dục năm 2025	12/2026-4/2027	Phòng ĐBCL&TT	Các Trung tâm, Phòng chức năng có liên quan	Báo cáo Chuẩn cơ sở giáo dục
V. Công tác đánh giá chất lượng giáo dục					
1	Tiếp tục thực hiện kế hoạch nữa sau chu kỳ KĐCLGD cấp CSGD	11/2026-08/2027	Phòng ĐBCL&TT	Các đơn vị trực thuộc trường	Kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến
2	Tiếp tục thực hiện Tự đánh giá các CTĐT của các	12/2026-08/2027	Các khoa	Phòng ĐBCL&TT	Báo cáo TĐG các CTĐT

	khoa chuyên môn (ít nhất là 04 CTĐT)				
3	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đánh giá ngoài cho 3 CTĐT	03/2027-08/2027	Các khoa	Phòng ĐBCL&TT	Kế hoạch đánh giá ngoài các CTĐT

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc để phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác ĐBCLGD.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác đảm bảo chất lượng, đặc biệt là hoạt động TĐG và ĐGN các CTĐT.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch ĐBCLGD, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Các đơn vị trực thuộc

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động ĐBCLGD năm học 2026-2027 của Nhà trường đến toàn thể viên chức của đơn vị.

- Căn cứ kế hoạch này, Tổ ĐBCLGD tại các đơn vị tham mưu xây dựng kế hoạch công tác ĐBCLGD của đơn vị mình và tổ chức triển khai thực hiện (kế hoạch cụ thể gửi về Phòng ĐBCL&TT để theo dõi).

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các đơn vị lưu trữ minh chứng để phục vụ cho công tác TĐG và ĐGN.

Trên đây là kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2026-2027 của Trường Đại học Bạc Liêu, đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, Phòng ĐBCL&TT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẠC LIÊU
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

Nguyễn Thanh Sang

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CÀ MAU
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

PHỤ LỤC

Các chỉ tiêu thực hiện chính (KPIs) của Phòng ĐBCL&TT

	Nội dung	Yêu cầu
KPI 1	Kiện toàn hệ thống ĐBCL bên trong	Các quyết định kiện toàn nhân sự trong hệ thống ĐBCL (nếu có)
KPI 2	Rà soát, cải tiến quy trình, quy định, hướng dẫn về công tác ĐBCLGD	- Sổ tay ĐBCL; - Các quy định cập nhật mới (nếu có)
KPI 3	Tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ chuyên trách công tác ĐBCL	Tổ chức ít nhất 02 đợt tập huấn nội bộ về ĐBCL
KPI 4	Khảo sát ý kiến các bên liên quan; cập nhật hệ thống CSDL thông tin ĐBCLBD	Dữ liệu, báo cáo kết quả khảo sát
KPI 5	Tiếp tục triển khai hoạt động so chuẩn, đối sánh	Báo cáo đối sánh
KPI 6	Thực hiện công khai chất lượng giáo dục	Cập nhật thông tin và thực hiện công khai
KPI 7	Thực hiện báo cáo Chuẩn CSGD năm 2026	Báo cáo Chuẩn CSGD theo yêu cầu tiến độ của Bộ GD&ĐT
KPI 8	Phối hợp triển khai TĐG các CTĐT	Các kế hoạch TĐG
KPI 9	Phối hợp triển khai ĐGN các CTĐT	Các kế hoạch ĐGN