

Số: 07 /KH-ĐHBL

Cà Mau, ngày 07 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên (Đợt 1, năm học 2025-2026)

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-ĐHBL ngày 07/11/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định khảo sát các bên liên quan;

Thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025-2026.

Trường Đại học Bạc Liêu xây dựng kế hoạch tổ chức lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên đợt 1, năm học 2025-2026 như sau:

1. Mục đích

- Đáp ứng yêu cầu công tác ĐBCL của nhà trường, cung cấp dữ liệu cho hệ thống thông tin ĐBCL bên trong.

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại.

- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên nghiên cứu tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học; tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Yêu cầu

- Người học phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác khảo sát; khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Công cụ khảo sát phải đảm bảo độ tin cậy cao, bao hàm đầy đủ thông tin; kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải chính xác và được xử lý đầy đủ, khách quan, trung thực, có độ tin cậy cao, bảo mật và được sử dụng đúng mục đích, đúng yêu cầu của BGH.

- Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của bản thân.

- Khoa/bộ môn tích cực tuyên truyền, nâng cao nhận thức của sinh viên và giảng viên về mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát; tích cực phối hợp với Phòng ĐBCL&TT và các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai lấy ý kiến sinh viên.

3. Đối tượng

- Giảng viên được lấy ý kiến là các giảng viên có giảng dạy trong học kỳ I, năm học 2025-2026.

- Sinh viên tham gia cho ý kiến là các sinh viên đã học môn học tương ứng với giảng viên được chọn lấy ý.

4. Các bước thực hiện



TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch khảo sát	07/01/2026-12/01/2026	Phòng ĐBCL&TT	
2	Khởi tạo dữ liệu các học phần trên hệ thống quản lý đào tạo.	12/01/2026-19/01/2026	Phòng ĐBCL&TT	Phòng QLĐT&CTSV
3	Tổ chức cho sinh viên thực hiện khảo sát	20/01/2026-30/01/2026	Khoa/bộ môn	
4	Phân tích, xử lý kết quả khảo sát.	02/02/2026-13/02/2026	Phòng ĐBCL&TT	
5	Báo cáo kết quả khảo sát.	16/02/2026-28/02/2026	Phòng ĐBCL&TT	



5. Kinh phí

Kinh phí rà soát, cập nhật phiếu khảo sát; phân tích mẫu điều tra, xử lý kết quả điều tra được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

6. Tổ chức thực hiện

- Phòng ĐBCL&TT phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch lấy ý kiến sinh viên; phối hợp thực hiện các bước của quy trình khảo sát; xử lý số liệu, báo cáo Ban giám hiệu.

- Phòng QLĐT&CTSV khởi tạo dữ liệu cho các học phần lấy ý kiến trên hệ thống Quản lý đào tạo.

- Các khoa/bộ môn tổ chức cho sinh viên lấy ý kiến theo đúng lịch; phát huy vai trò của đội ngũ cố vấn học tập trong việc kiểm tra, nhắc nhở, đôn đốc sinh viên tham gia hoạt động khảo sát; báo cáo về Phòng ĐBCL&TT khi có thay đổi phân công giảng dạy.

Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị có liên quan chỉ đạo thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa;
- Phòng QLĐT&CTSV;
- Lưu: VT, Phòng ĐBCL&TT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Đàn

PHIẾU LẤY Ý KIẾN NGƯỜI HỌC

Về hoạt động giảng dạy của giảng viên

Vì sự phát triển của nhà trường, để nâng cao chất lượng giảng dạy của giảng viên (GV, anh/chị hãy cho biết ý kiến của mình một cách trung thực về hoạt động giảng dạy của giảng viên và hoạt động phục vụ hỗ trợ theo các mục cụ thể trong phiếu này.

Thông tin cá nhân của sinh viên sẽ được **bảo mật**. Kết quả khảo sát chỉ phục vụ cho công tác quản lý, cải tiến chất lượng của nhà trường.

Cách ghi phiếu: Hãy đánh dấu **X** vào các mục theo mức độ hài lòng của mình về các nhận định từng mục trong phiếu.

Các mức độ: 1. **Rất không hài lòng (0-20%);** 2. **Không hài lòng (21-40%);**
3. **Khá hài lòng (41-60%);** 4. **Hài lòng (61-80%);** 5. **Rất hài lòng (81-100%).**

A. Thông tin chung

Tên học phần: Học kỳ: Năm học:

Lớp (của anh/chị): Khoa:

Họ và tên Giảng viên:

B. Nội dung lấy ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên

I. Tác phong, nghiệp vụ sư phạm của giảng viên (GV)		1	2	3	4	5
1	GV lên lớp đúng giờ, dạy đủ tiết theo quy định	☐	☐	☐	☐	☐
2	GV thể hiện chuẩn mực tác phong nhà giáo	☐	☐	☐	☐	☐
3	GV cởi mở, thân thiện, thấu hiểu tâm lý sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
4	GV nhiệt tình, có trách nhiệm trong giảng dạy	☐	☐	☐	☐	☐
5	GV luôn có mặt để quan sát, tư vấn và hướng dẫn khi sinh viên gặp khó khăn	☐	☐	☐	☐	☐
II. Cung cấp thông tin về học phần		1	2	3	4	5
6	GV phổ biến đầy đủ đề cương, mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần ngay từ buổi học đầu tiên	☐	☐	☐	☐	☐
7	GV nêu rõ phương pháp, yêu cầu học tập ngay từ buổi học đầu tiên	☐	☐	☐	☐	☐
8	GV cung cấp đầy đủ thông tin và hướng dẫn về tài liệu học tập (giáo trình, tài liệu tham khảo, trang web,...)	☐	☐	☐	☐	☐
9	GV trình bày rõ phương thức kiểm tra và đánh giá học phần ngay từ buổi học đầu tiên	☐	☐	☐	☐	☐
III. Nội dung giảng dạy		1	2	3	4	5
10	Nội dung học phần được trình bày đầy đủ (không bỏ hoặc cắt xén) so với đề cương học phần	☐	☐	☐	☐	☐
11	Nội dung giảng dạy phù hợp mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần	☐	☐	☐	☐	☐
12	Nội dung giảng dạy có sự gắn kết, kế thừa kiến thức từ các học phần liên quan trong chương trình đào tạo	☐	☐	☐	☐	☐
13	Nội dung giảng dạy sinh động, tạo hứng thú và kích thích tính tích cực của người học	☐	☐	☐	☐	☐
14	Bài giảng của GV được trình bày rõ ràng, dễ hiểu, có trọng tâm	☐	☐	☐	☐	☐
IV. Tổ chức hoạt động dạy học, phát huy tính tích cực của sinh viên		1	2	3	4	5
15	GV luôn chuẩn bị tốt nội dung, tài liệu, bài giảng khi lên lớp	☐	☐	☐	☐	☐
16	GV sử dụng tốt, có hiệu quả các phương tiện, thiết bị dạy học được trang bị	☐	☐	☐	☐	☐
17	GV phân phối thời gian hợp lý, phù hợp mục tiêu và nội dung từng buổi học	☐	☐	☐	☐	☐
18	GV thường xuyên có sự liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn trong giảng dạy	☐	☐	☐	☐	☐
19	GV thường xuyên yêu cầu nghiên cứu tài liệu/giao bài tập về nhà	☐	☐	☐	☐	☐
20	GV thường xuyên đặt câu hỏi/tình huống để sinh viên giải quyết trong	☐	☐	☐	☐	☐



	quá trình giảng bài					
21	GV thường xuyên khuyến khích ý kiến phản biện của sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
22	GV thường xuyên tổ chức các hoạt động thảo luận nhóm/làm việc nhóm	☐	☐	☐	☐	☐
23	GV thường xuyên tổ chức các hoạt động báo cáo thuyết trình	☐	☐	☐	☐	☐
V. Tổ chức hoạt động kiểm tra, đánh giá		1	2	3	4	5
24	GV có đánh giá chuyên cần, quá trình và cuối khóa; tỷ trọng điểm phù hợp	☐	☐	☐	☐	☐
25	GV nghiêm túc, khách quan, chính xác và công bằng trong kiểm tra, đánh giá	☐	☐	☐	☐	☐
26	Nội dung kiểm tra phù hợp với hình thức học tập và chuẩn đầu ra học phần	☐	☐	☐	☐	☐
27	Nội dung kiểm tra đánh giá được mức độ tích lũy kiến thức, phản ánh đúng năng lực của sinh viên	☐	☐	☐	☐	☐
28	Kết quả kiểm tra, đánh giá được phản hồi kịp thời cho người học	☐	☐	☐	☐	☐
VI. Đánh giá chung		1	2	3	4	5
29	Anh/chị đánh giá như thế nào về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ mà mình đạt được sau khi kết thúc học phần?	☐	☐	☐	☐	☐
30	Anh/chị hài lòng như thế nào về chất lượng và hiệu quả giảng dạy, hướng dẫn của giảng viên đối với tiến bộ học tập của bản thân?	☐	☐	☐	☐	☐

30. Ý kiến khác (theo anh/ chị, GV cần làm gì để nâng cao chất lượng giảng dạy của học phần này?)

.....

.....

.....

.....

.....

Nhà trường rất cảm ơn Anh/Chị đã tham gia công việc hữu ích này!

