

Số: 58 /QĐ-ĐHBL

Bạc Liêu, ngày 29 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Phòng Liên kết đào tạo, phát triển nguồn nhân lực
và Tuyển sinh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

Căn cứ Quyết định số 1558/QĐ-TTg ban hành ngày 24/11/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Bạc Liêu về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Bạc Liêu về việc Sửa đổi, bổ sung Điều 9 Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Bạc Liêu về việc Thông qua Đề án Cơ cấu lại tổ chức và bộ máy Trường Đại học Bạc Liêu.

Căn cứ Quyết định số 1975/QĐ-UBND ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Đại học Bạc Liêu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Bạc Liêu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Phòng Liên kết đào tạo, phát triển nguồn nhân lực và Tuyển sinh thuộc Trường Đại học Bạc Liêu.

(Có danh sách nhân sự kèm theo)

Điều 2. Phòng Liên kết đào tạo, phát triển nguồn nhân lực và Tuyển sinh thực hiện chức năng và nhiệm vụ theo Luật giáo dục đại học và Quy chế tổ chức và hoạt động của trường.

(Có phụ lục kèm theo)

Điều 3. Trưởng phòng Liên kết đào tạo, phát triển nguồn nhân lực và Tuyển sinh và Trưởng các đơn vị thuộc trường và cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



**QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ
PHÒNG LIÊN KẾT ĐÀO TẠO, PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC
VÀ TUYỂN SINH**

*(Kèm theo Quyết định số 58/QĐ-ĐHBL ngày 29 tháng 8 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu)*

I. Chức năng

Tham mưu và giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, công tác liên kết đào tạo, công tác phối hợp đào tạo; công tác chiêu sinh và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng các lớp ngắn hạn, kỹ năng nghề nghiệp (*ngoài tin học và ngoại ngữ*).

II. Nhiệm vụ

1. Công tác liên kết đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động liên kết đào tạo.
- Chủ trì công tác phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức liên kết đào tạo với Trường Đại học Bạc Liêu.
- Chủ động tổ chức các hoạt động kết nối, hợp tác, phát triển hoạt động liên kết đào tạo, bồi dưỡng và giáo dục nghề nghiệp.

2. Công tác Tuyển sinh

2.1. Hoạt động tư vấn hướng nghiệp

Tư vấn, hướng nghiệp, giới thiệu thông tin về trường, về ngành học cho học sinh có nhu cầu;

Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp; tổ chức hoạt động hướng nghiệp tại trường THPT các địa phương; tổ chức gặp gỡ làm việc với các Sở GD&ĐT, lãnh đạo các trường THPT tại các địa phương về công tác hướng nghiệp, tuyển sinh; tổ chức cho sinh viên trường tham gia công tác tư vấn hướng nghiệp tại các trường THPT; tổ chức tham quan hướng nghiệp cho học sinh các trường THPT tại Trường; tham gia tư vấn hướng nghiệp tại các địa phương.

Xây dựng kế hoạch tham gia các hoạt động triển lãm giới thiệu Trường và các ngành đào tạo với các bên có liên quan.

Bồi dưỡng và huấn luyện đội ngũ cộng tác viên có đủ kiến thức, kỹ năng cho việc tư vấn tuyển sinh.

Tổng hợp, phân tích các số liệu thống kê liên quan đến tuyển sinh; đánh giá hiệu quả công tác tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh.

2.2. Hoạt động tuyển sinh.

- Chủ trì thực hiện chiến lược Đổi mới công tác tuyển sinh (*Theo Kế hoạch chiến lược phát triển Trường*)
- Chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện Đề án tuyển sinh, thực hiện các nghiệp vụ có liên quan đến công tác tuyển sinh theo quy định của trường và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng các ngành nghề, lĩnh vực tuyển sinh có hiệu quả và nhu cầu của xã hội về ngành nghề, lĩnh vực tuyển sinh đào tạo.

- Giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc thành lập Hội đồng tuyển sinh hàng năm; soạn thảo và phát hành thông báo tuyển sinh của trường.

- Phối hợp với phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức các kỳ thi tuyển sinh.

- Nhập dữ liệu vào hệ thống; tiếp nhận dữ liệu do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có liên quan chuyển về để lưu trữ; báo cáo số liệu với Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Hoạt động truyền thông tuyển sinh, quảng bá thương hiệu.

- Là đầu mối xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông công tác tuyển sinh của trường.

- Khai thác lợi thế của các cơ quan thông tin đại chúng, các hoạt động trong và ngoài trường để quảng bá hình ảnh thương hiệu trường, phục vụ công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với các đơn vị trong trường tìm chọn sản phẩm đặc trưng, thế mạnh của trường để quảng bá hình ảnh trường.

2.4 Công tác đào tạo, bồi dưỡng các lớp ngắn hạn.

- Chủ trì tổ chức đào tạo, bồi dưỡng các lớp ngắn hạn, kỹ năng nghề nghiệp.

- Xét công nhận kết quả đào tạo, bồi dưỡng các lớp ngắn hạn.

3. Công tác tổ chức bộ máy và quản lý nhân sự

- Thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy và quản lý nhân sự theo phân cấp quản lý.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan, chủ động thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch hàng năm của Trường và các kết luận chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

- Chịu trách nhiệm giải trình với các bên có liên quan (*cá nhân, tổ chức*) các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao (*theo phân cấp quản lý*).

Ngoài các chức năng nhiệm vụ nêu trên, Phòng Liên kết đào tạo, phát triển nguồn nhân lực và Tuyển sinh có trách nhiệm tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức các hoạt động liên quan đến lĩnh vực liên kết đào tạo và tuyển sinh theo đúng Quy định của Luật giáo dục đại học và các quy định khác có liên quan. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

**DANH SÁCH NHÂN SỰ
PHÒNG LIÊN KẾT ĐÀO TẠO, PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC VÀ
TUYỂN SINH**

(Kèm theo Quyết định số 578 /QĐ-ĐHBL ngày 29 tháng 08 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu)

TT	Họ và tên	Vị trí việc làm	Ghi chú
1	Nguyễn Hữu Tâm	Phó trưởng phòng	Phụ trách
2	Tiêu Quỳnh Mai	Phó trưởng phòng	
3	Nguyễn Thị Huyền Anh	Chuyên viên Liên kết đào tạo	
4	Đinh Thị Huyền Cẩm	Chuyên viên Liên kết đào tạo	
5	Trần Thị Tường Vi	Chuyên viên Tư vấn tuyển sinh	
6	Nguyễn Phước Hưng	Chuyên viên Tư vấn tuyển sinh	
7	Nguyễn Thành Khoán	Chuyên viên Tư vấn, nghiệp vụ tuyển sinh	

Ghi chú: Số lượng người làm việc được giao: **07 người**