

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp Năm 2024

Căn cứ Quyết định số 570/QĐ-ĐHBL ngày 11/10/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Bạc Liêu về việc ban hành Quy chế Đảm bảo chất lượng giáo dục,

Thực hiện kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024, trường Đại học Bạc Liêu xây dựng kế hoạch khảo sát tình trạng việc làm của cựu sinh viên năm 2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

a. Mục đích

- Thu thập thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp, khả năng tham gia vào thị trường lao động của sinh viên sau khi tốt nghiệp. Kết quả khảo sát là một trong các căn cứ để nhà trường nghiên cứu, điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung chương trình đào tạo.
- Công khai chất lượng đào tạo, giúp công chúng có những đánh giá khách quan về chất lượng đào tạo của nhà trường.

b. Yêu cầu:

- Phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, lưu trữ các minh chứng và tài liệu đúng quy định.
- Mẫu khảo sát được chọn ngẫu nhiên trong số sinh viên tốt nghiệp, đảm bảo tính đại diện cho số sinh viên tốt nghiệp về ngành đào tạo, giới tính, độ tuổi.
- Kết quả khảo sát được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của trường.

II. Đối tượng khảo sát:

Sinh viên tốt nghiệp năm 2023 (đã tốt nghiệp khoảng 12 tháng) hệ chính quy tại trường Đại học Bạc Liêu của tất cả các ngành đào tạo.

III. Phương pháp và quy trình khảo sát

a) Phương pháp

- Khảo sát qua điện thoại;
- Khảo sát online qua Google Form.

b) Quy trình khảo sát

- Xử lý các dữ liệu của sinh viên tốt nghiệp trước khi khảo sát.
- Gửi biểu mẫu khảo sát online của sinh viên tốt nghiệp thông qua địa chỉ email.

- Gọi điện phỏng vấn các sinh viên tốt nghiệp không trả lời biểu mẫu khảo sát online.

- Phân tích, xử lý kết quả khảo sát.

- Viết báo cáo trình Hiệu trưởng, gửi Bộ GD&ĐT

VI. Thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xử lý dữ liệu của sinh viên tốt nghiệp trước khi khảo sát.	7/ 2024	Tổ ĐBCLGD	Phòng ĐT
2	Gửi biểu mẫu khảo sát sinh tốt nghiệp qua email	8/ 2024	Tổ ĐBCLGD	Khoa/bộ môn
3	Gọi điện phỏng vấn sinh viên tốt nghiệp.	Từ T8 đến T9/2024	Tổ ĐBCLGD	
4	Phân tích, xử lý kết quả khảo sát.	T10/2024	Tổ ĐBCLGD	
5	Báo cáo và công khai kết quả khảo sát.	T10/2024	Tổ ĐBCLGD	

V. Kinh phí

- Kinh phí lập phiếu điều tra, xử lý kết quả được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

- Chi phí điện thoại phát sinh trong thời gian tiến hành khảo sát.

VI. Tổ chức thực hiện.

- Tổ ĐBCLGD chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và triển khai khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp; xử lý, tổng hợp kết quả khảo sát báo cáo Hiệu trưởng.

- Phòng Đào tạo cung cấp các quyết định kèm danh sách sinh viên tốt nghiệp hệ chính quy trong năm 2023.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính hỗ trợ, hướng dẫn thanh toán kinh phí lập phiếu điều tra, xử lý kết quả khảo sát và chi phí điện thoại phát sinh trong thời gian tiến hành khảo sát.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Đàn