

KẾ HOẠCH
Khảo sát cán bộ, giảng viên và nhân viên
về các hoạt động tại Trường Đại học Bạc Liêu năm 2024

Căn cứ Quy chế Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Bạc Liêu ban hành kèm theo Quyết định số 570/QĐ-ĐHBL ngày 11/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu;

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-ĐHBL ngày 11/01/2024 của Trường Đại học Bạc Liêu về đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

Trường Đại học Bạc Liêu xây dựng kế hoạch khảo sát cán bộ, giảng viên và nhân viên như sau:

1. Mục đích khảo sát

Thu thập thông tin phản hồi từ cán bộ, giảng viên và nhân viên về các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng, dịch vụ hỗ trợ, cơ sở vật chất... tại Trường Đại học Bạc Liêu nhằm đề ra các biện pháp khắc phục và cải tiến những mặt còn hạn chế, góp phần nâng cao chất lượng của nhà trường.

2. Yêu cầu

Cán bộ, giảng viên và nhân viên nắm được mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát; tự nguyện, trung thực, thẳng thắn trong việc đánh giá chất lượng các hoạt động của nhà trường.

Kết quả xử lý thông tin thu được từ đợt khảo sát phải chính xác, tin cậy và được sử dụng đúng mục đích.

3. Đối tượng, hình thức

a) Đối tượng khảo sát: Tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên đang làm việc tại trường Đại học Bạc Liêu.

b) Hình thức khảo sát: Khảo sát trực tuyến bằng công cụ Google Form.

4. Quy trình khảo sát

Bước 1: Xây dựng kế hoạch, nội dung khảo sát.

Bước 2: Thiết kế biểu mẫu khảo sát online.

Bước 3: Gửi biểu mẫu khảo sát online cho cán bộ, giảng viên thông qua địa chỉ email.

Bước 4: Tiến hành khảo sát.

Bước 5: Phân tích, xử lý kết quả khảo sát.

Bước 6: Viết báo cáo trình Ban Giám hiệu.

5. Thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị Thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch, nội dung khảo sát.	01/7/2024-05/7/2024	Tổ ĐBCLGD
2	Thiết kế biểu mẫu khảo sát online.	01/7/2024-05/7/2024	Tổ ĐBCLGD
3	Gửi biểu mẫu khảo sát đến cán bộ, giảng viên và nhân viên.	12/7/2024	Tổ ĐBCLGD
4	Thực hiện khảo sát.	12/7/2024-20/7/2024	Tất cả CB, GV, NV
5	Phân tích, xử lý kết quả khảo sát.	22/7/2024-26/7/2024	Tổ ĐBCLGD
6	Báo cáo kết quả khảo sát.	28/7/2024-02/8/2024	Tổ ĐBCLGD

6. Kinh phí

Phân tích mẫu điều tra, xử lý kết quả điều tra được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

7. Tổ chức thực hiện

- Tổ ĐBCLGD chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch triển khai khảo sát; xử lý, tổng hợp kết quả khảo sát, báo cáo Ban giám hiệu.

- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc đôn đốc, nhắc nhở viên chức đơn vị mình thực hiện khảo sát đúng tiến độ.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Dàn